

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lekitek Oy:n hallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 36 37501 Lempäälä (03) 565 51 000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Talouspäällikkö Aino-Kaisa Marttila
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Tampereentie 10 37500 Lempäälä 0401337810 etunimi.sukunimi(at)lekitek.fi
3. Rekisterin nimi	Laskutus- ja toimittajarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriä ylläpidetään laskujen lähettämisen ja vastaanottamisen mahdollistamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri muodostuu mm. seuraavista tiedoista_ – Nimi – Postiosoite – Henkilötunnus/ Y-tunnus – Puhelinnumero – Tilinumero – Tieto siitä, tuleeeko yksityisen elinkeinoharjoittajan suorittaa eläkevakuutusmaksuja.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	– Asiakas/ toimittaja – YTJ – Tilaajavastuu

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> – Visma Fivaldi (myyntilaskutus ja ostolaskujen kierto) – Tarvittaessa perintätoimistolle
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköinen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka rekisteriä työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto on arkistoituna lukitussa Lekitek Oy:n tilassa.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	

--	--