

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lekitek Oy:n hallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 36 37501 Lempäälä (03) 565 51 000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Talouspäällikkö Aino-Kaisa Marttila
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Tampereentie 10 37500 Lempäälä 0401337810 etunimi.sukunimi(at)lekitek.fi
3. Rekisterin nimi	Lekitek Oy:n henkilöstörekisterit
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Lekitek Oy ylläpitää henkilöstörekistereitä, joiden käyttötarkoituksia ovat mm. seuraavat: <ul style="list-style-type: none">– Korvausten seuranta– Palkkojen, palkkioiden ja sivukulujen raportointi– Liikunta-, kulttuuri- ja lounassaldon jakaminen työntekijöille– Merkkipäivä- ja eläkemuistaminen– Organisaatiokaavio– Työntekijöiden puhelinluettelo– Työsopimusten arkistointi– Henkilökorttien tilaus– Työajanseuranta– Tapaturmavakuutus päätösten arkistointi– Kevan päätösten arkistointi– Työntekijöiden koulutus- ja kurssitodistusten arkistointi
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterit voivat sisältää mm. joitain seuraavista tiedoista: <ul style="list-style-type: none">– Nimi

	<ul style="list-style-type: none"> – Henkilötunnus – Sähköposti – Kotiosoite – Palkkatieto – Terveystilaa koskeva tieto – Koulutus- ja kurssitodistus – Työaikaleimaus – Henkilökohtainen puhelinnumero – Korvausten määrä (Kela, fysikaalinen hoito)
6. Säännömukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> – Kevan ja Kelan päätökset – Vakuutusyhtiöiden päätökset – Henkilö itse – Flexim-työajanseurantajärjestelmä – Smartum-tili
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> – Lempäälän kunnan palkanlaskentaan – Henkilöstölle pyydettyäessä (mm. työaikaraportti)
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköinen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka rekisteriä työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto on arkistoituna lukitussa Lekitek Oy:n tilassa.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiesteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>

<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	