

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lekitek Oy:n hallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 36 37501 Lempäälä 041 730 0548
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Talouspäällikkö Aino-Kaisa Marttila (sijainen Sari Vikman)
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Manttaalitie 15 37500 Lempäälä 0401337810 / 0417300548 toimisto(at)lekitek.fi
3. Rekisterin nimi	Lekitek Oy:n kiinteistöhuollossa olevien taloyhtiöiden asukasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asukasrekisterin pitäminen perustuu asunto- ja kiinteistöasakeyhtiön osalta henkilötietolain yhteysvaatimukseen. Henkilötiedot talletetaan asukasrekisteriin ja niiden avulla todennetaan huoneistoissa asuvien henkilöllisyys ovenavaus – palvelua käytettäessä. Asukasrekisterin tietoja käytetään myös yhteystietoina korjaus- ja huoltopalveluihin, sekä tiedottamiseen liittyvissä asioissa. Tietoja voidaan luovuttaa taloyhtiöiden hallinnoinnista vastaavien isännöintitoimistojen henkilökunnalle.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">– Nimi– Syntymäaika– Sähköpostiosoite– Postiosoite– Puhelinnumero– Huoneistoon tulo- ja muuttopäivä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">– Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan saada ja päivittää lisäksi taloyhtiöiden isännöintitoimistoilta saatavilla tiedoilla.

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Taloyhtiöiden hallinnoinnista vastaavien isännöintitoimistojen henkilökunnalle – Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla. Tietoja voidaan antaa rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille (esim. yhteystietoja voidaan antaa korjaus- ja huoltoasioita hoitaville aliurakoitsijoille ja yhteistyökumppaneille), jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään. – Avux toiminnanohjausjärjestelmä (työpyynnöt, muuttoilmoitukset) – Visma Fivaldi (laskutus)
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköinen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka rekisteriä työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto on arkistoituna lukitussa Lekitek Oy:n tilassa.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	